



## LE DEPLOIEMENT DE LA DEMARCHE DE GESTION DES COMPETENCES

### PUBLIC

- Toute personne qui exerce ou qui sera amenée à exercer des missions RH opérationnelles

### PREREQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, power point)

### MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Utilisation d'outils d'autodiagnostic
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques
- Mobilisation d'une plateforme digitale
- Accompagnement personnalisé

### MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Études de cas / mise en situation
- Projet mené en entreprise
- Mise en œuvre d'actions de progrès dans ses missions RH

### CERTIFICATION

- Rédaction d'un rapport présentant les activités ou projets menés en entreprise
- Soutenance orale devant un jury de professionnels
- BDC RNCP38241BC03 du CQP CHR n°2007 0265



N° déclaration d'activité  
72 33 000 12 33  
SIRET – 781843073  
NAF – 8532Z  
N° Qualiopi – 8575624  
MAJ Décembre 2025

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer et être garant du respect de la législation du recrutement, de la formation et de la GEPP
- Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion
- Déployer le plan de développement des compétences
- Savoir accompagner les managers dans leurs pratiques RH au quotidien

### PROGRAMME

#### BDC 3 - Le déploiement de la démarche de gestion des compétences

##### Mettre en œuvre le processus de recrutement et d'intégration – 2 jours

- Cadre juridique du recrutement et formes de contractualisation
- Identification de candidats
- Présélection et Entretiens
- Process d'intégration

##### Concevoir et / ou déployer les outils de gestion des compétences – 4 jours

- Cadre juridique de l'emploi et de la formation
- Le plan de développement des compétences
- Construction et déploiement des outils de GEPP

##### Accompagner les managers dans la mise en œuvre d'entretiens – 1 jour

- Cadre juridique des entretiens obligatoires
- Les entretiens RH (annuel, professionnel, mandat)

##### Structurer et suivre ses actions de progrès – 1.5 jours

##### **En collectif (1 jour) :**

- Mener le projet répondant aux attendus de la certification
- Structurer sa démarche et formaliser ses expériences
- Se préparer pour le jury d'examen

##### **En individuel (0.5 jour = 3-4 séances environ)**

- Mettre en œuvre un plan de développement individuel



4 à 8 participants  
par groupe



8.5 jours  
+ certification

### INFORMATIONS ET INSCRIPTION

[info@afpiso.com](mailto:info@afpiso.com)  
[www.formation-maisonindustrie.com](http://www.formation-maisonindustrie.com)